

PROGRAMME DE FORMATION
ANGLAIS A VISEE PROFESSIONNELLE

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Prérequis : pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation.

Public visé : cette formation est accessible à tout public et s'adresse aux travailleurs salariés, indépendants, demandeurs d'emploi et porteurs de projet n'ayant pas ou très peu pratiqué l'anglais.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation va vous permettre d'acquérir les compétences linguistiques professionnelles en anglais permettant de travailler dans les domaines de la vente, l'accueil, la sécurité, la logistique, la maintenance, l'hôtellerie, le tourisme et la restauration.

DUREE ET MODALITES DE LA FORMATION

Durée : 60 à 180 heures (durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes).

Financement :

- En Île-de-France, la formation est financée par le conseil Régional Île-de-France.
- Demandeur d'emploi : Conseil régional, compte personnel de formation, contrat de sécurisation professionnelle, CPF de transition professionnelle, Aides individuelles.
- Salarié : compte personnelle de formation, Pro A, CPF de transition professionnelle.

Modalités :

- En présentiel
- En mixte
- En e-learning

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : communication orale (compréhension et expression orales contextualisées au secteur visé)

- Communication : formulation et argumentation, amélioration de la prononciation, compréhension orale.
- Vocabulaire : intégration du vocabulaire professionnel général et spécifique aux secteurs visés.
- Grammaire : les structures grammaticales et syntaxiques, les anglicismes, les expressions idiomatiques.

Module 2 : communication écrite (compréhension et expression écrites contextualisée en secteur visé)

- Rédaction : documents professionnels, adaptation du style d'écriture, rédaction des chiffres et nombres, compréhension écrite.
- Vocabulaire : intégration du vocabulaire professionnel général et spécifique aux secteurs visés.
- Grammaire : les fondamentaux grammaticaux et syntaxiques de l'anglais, les expressions idiomatiques.

Module 3 : compétences interculturelles à visée professionnelle dans le monde anglo-saxon

- Les usages et codes culturels, pour s'adapter aux différences économiques, sociales et adapter sa communication.
- Maîtriser les bases de législation du travail et les secteurs dominants.
- Travailler dans le monde anglo-saxon : les pièges de la communication à distance, les méthodes de travail à privilégier.

Module 4 : approfondissement des spécificités linguistiques

- Enrichir le lexique propre à chacun des secteurs visés, identifier ses besoins et zones de progression (travail en sous-groupes).
- Redéployer les acquis à l'oral et à l'écrit, gestion de communication téléphoniques, de mails, de comptes-rendus...

Module 5 : préparation spécifiques linguistiques en fonction du projet professionnel visé

- Maîtriser les modes de réalisation des certifications, mises en situation et tests blancs, gérer les difficultés/ pièges.
- Renforcer les techniques d'appréhension des différentes compétences, intégrer les corrections commentées par l'équipe pédagogique.

Module 6 : réussir sa recherche d'emploi

- Entretien : s'exprimer en anglais autour de son parcours professionnel, gérer son stress, tests de recrutements.
- Postuler : rechercher des stages/emplois, cibler des entreprises, adapter CV et lettre de motivation aux normes anglo-saxonnes.
- Travailler : développer ses connaissances sur le travail en pays anglo-saxons, s'adapter aux méthodes et outils de travail.

MODES D'EVALUATIONS

Bilan intermédiaire et final pour mesurer à l'aide de critères objectifs les acquis de stagiaires en cours et/ou à la fin de la formation.

En cours de formation : évaluations d'acquisitions des compétences régulières, évaluations formatives.